

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации муниципального
района Стерлитамакский район
Республики Башкортостан от
13 февраля 2012г. № 67

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Стерлитамакский районный дворец культуры»
муниципального района Стерлитамакский район
Республики Башкортостан.

Принято общим собранием
трудового коллектива
протокол № 2
от 30 января 2012 г.

с.Загородный
2012г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Стерлитамакский районный Дворец культуры» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Федеральным законом от 08 мая 2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и на основании Решения Совета муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» №22/з-244 от 22 декабря 2010 года.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Стерлитамакский районный дворец культуры» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан

сокращенное наименование: МБУК «СРДК».

1.3. Юридический адрес Учреждения:

453140, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Загородный, ул. Фестивальная, 7 «Е».

Фактический адрес Учреждения:

453140, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Загородный, ул. Фестивальная, 7 «Е».

1.4. Организационно- правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

- тип- бюджетное учреждение;
- вид- культурно- досуговое учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и функционирующим как некоммерческое учреждение культуры в соответствии с законодательством, действующим на территории Республики Башкортостан, нормативно- правовыми актами Президента РФ и РБ, Правительства РФ и РБ, Министерства культуры и национальной политики Республики Башкортостан, Администрации и Совета муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом. Учредителем Учреждения является муниципальный район Стерлитамакский район Республики Башкортостан. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан осуществляет администрация муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

Учреждение имеет баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Учреждение не отвечает по обязательствам государства, его органов, а также органов местного самоуправления.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.7. Учреждение может создавать филиалы и представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.8. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.9. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.10. Положения о филиалах и представительствах Учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Учреждения.

1.11. Имущество филиала (представительства) Учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

1.12. Руководители филиалов Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителем филиалов руководителем Учреждения.

1.13. Филиалы (представительства) Учреждения должны быть указаны в его уставе.

II. Цели и задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Основными видами деятельности учреждения являются:

- постановка спектаклей;
- прокат репертуара, подготовленного как силами собственного коллектива, так и путем приглашения сторонних коллективов и исполнителей;
- предоставление сценической площади учреждения для концертной и театральной деятельности приглашенных сторонних коллективов и исполнителей;
- проведение концертов, шоу-программ, массовых гуляний, фольклорных праздников, в том числе и совместная деятельность с привлечением ведущих мастеров культуры и искусства;
- создание, реализация программ и буклетов, пропагандирующих культуру и искусство;
- создание мастерских по пошиву сценических костюмов и обуви, музыкальных инструментов и их реализация;

-подготовка музыкальных руководителей различных творческих коллективов, преподавателей системы начального музыкального образования, концертмейстеров, аккомпаниаторов, артистов хора, ансамбля, оркестра и т.п., подготовка специалистов со средним специальным библиотечным образованием.

2.2. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами:

-контролирует деятельность, определяет приоритетные направления и содержание работы клубных учреждений, оказывает им методическую помощь;

-способствует развитию форм культурного обслуживания населения в местах массового отдыха;

-организует проведение обще-районных мероприятий в области культуры и искусства;

-принимает меры по развитию народного творчества, национальной культуры, художественной самодеятельности, повышению их художественного уровня, содействует деятельности народных театров и любительских музыкальных коллективов;

-обеспечивает необходимые условия для выступлений гастролирующих коллективов театрально-зрелищных предприятий и концертных организаций;

-содействует внедрению в быт новых гражданских обрядов;

-организует проведение в установленном порядке аттестацию работников культуры;

-принимает меры по укреплению материально-технической базы, обеспечению его квалифицированными кадрами;

-осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью;

-организует работу по обеспечению техники безопасности;

-осуществляет мероприятия по охране собственности;

Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе за рамками основной уставной деятельности в порядке, предусмотренной законодательством РФ, РБ, реализовывать дополнительные услуги на платной основе, в том числе:

-социальные заказы предприятий и организаций на культурно-массовое обслуживание (юбилеев, тематических вечеров, праздников и т.д.)

-игровые шоу-программы для детей, подростков и молодежи;

-дискотеки;

-фестивали и концерты на платной основе;

-выездное концертное обслуживание предприятий, организаций, населенных пунктов;

-организация выставок изобразительного и декоративно-прикладного искусства в учреждениях культуры;

-сдача в аренду помещений в установленном законом порядке, если это не наносит ущерба основной деятельности;

-костюмерные услуги и выдача на прокат технических средств;

-организация свадебных церемоний и других гражданских обрядов;

-запись и реализация фонограмм, художественно-оформительская и другая коммерческая деятельность;

-продажа и прокат видео- и аудиокассет.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами от предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

III. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) решение о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 6) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 7) решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 8) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;
- 9) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе о передаче его в аренду;
- 10) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 11) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;
- 12) организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

13) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

14) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

15) подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления администрации муниципального района Стерлитамакский район в пределах установленного муниципального задания;

16) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

19) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) контроль за использованием имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

21) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Администрации Муниципального района Стерлитамакский район.

IV. Органы управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Высшим должностным лицом Учреждения является руководитель (далее – Директор), назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан по представлению начальника отдела культуры администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

4.3. Директор действует от имени системы и на правах единоначалия, представляет ее без особой на то доверенности в организациях и учреждениях, в пределах своей компетентности издает приказы

4.4. Заместители директора назначаются и освобождаются от должности директором по согласованию с начальником отдела культуры администрации

муниципального района Стерлитамакский район. Обязанности заместителя директора устанавливаются директором.

4.5. Назначение и освобождение от занимаемой должности работников производится директором.

4.6. Директор по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции действует на принципах единоначалия.

4.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, организациях, учреждениях и предприятиях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает счет;

- по согласованию с Администрацией муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и отделом культуры администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников.

Устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе новой системы оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с решениями аттестационных комиссий, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

4.8. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде.

Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

4.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

4.10. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с отделом культуры администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством, действующим на территории Республики Башкортостан;

-определяет порядок проведения конференции трудового коллектива и норм представительства.

V. Руководитель Учреждения

5.1.Руководителем Учреждения является директор.

5.2.К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

5.3.Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.4.Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения:

-несёт ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом;

-управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;

-заключает договоры, выдает доверенности в порядке, установленном Учредителем;

-осуществляет прием на работу и увольнение, расстановку кадров, распределение функциональных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

-утверждает структуру, штатное расписание, сметы, расписание занятий Учреждения;

-заключает с работниками трудовые договоры, которые не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации;

-обеспечивает контроль за организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

-обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, а также родителями (законными представителями) учащихся;

-обеспечивает учет, хранение и выдачу документации строгой отчетности;

-организует аттестацию работников;

-несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем в пределах своих функциональных обязанностей.

Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5.Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Администрации муниципального района Стерлитамакский район и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает план его финансово- хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания Руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6. Руководитель имеет право определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах выделенного фонда в соответствии с Положением «Об условиях оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры «Стерлитамакский район Дворец культуры» муниципального района Стерлитамакский район.

VI. Имущество и финансы

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальный район Стерлитамакский район Республики Башкортостан в лице комитета по управлению имуществом по Стерлитамакскому району Республики Башкортостан.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

6.6. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.10. Учреждение вправе в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в пункте 6.8. настоящего

Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15. Учреждение открывает счета в финансовом управлении администрации муниципального района Стерлитамакский район РБ в порядке, установленном действующим законодательством.

VII. Регламентация деятельности

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Уставом, изменениями и дополнениями к Уставу;
- лицензией на образовательную деятельность, аттестацией и свидетельством о государственной аккредитации;
- договором между Учредителем и Учреждением;
- приказами и распоряжениями;
- правилами внутреннего распорядка;
- трудовыми договорами с работниками;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- инструкциями по организации делопроизводства;
- коллективным договором.

7.2. Учреждение должно иметь и вести следующую документацию:

- перспективный годовой план;
- книги приказов;
- журнал учета проведения культурно - массовых мероприятий;
- тарификационная ведомость преподавателей и концертмейстеров;
- тарификационные листы;
- личные дела работников Учреждения;
- трудовые книжки;
- штатное расписание и штатное замещение;

- табель учета рабочего времени преподавателей и штатных сотрудников;
- книга достижений Учреждения;
- книга учёта входящей и исходящей документации;
- годовые отчеты;
- номенклатуру дел.

7.3. Внутренние локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.4. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения вступают в силу после регистрации данных изменений в установленном законом порядке.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

8.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

8.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан

Приложение
к Уставу муниципального бюджетного учреждения культуры
«Стерлитамакский районный дворец культуры»
муниципального района Стерлитамакский район
Республики Башкортостан

Перечень
муниципального имущества,
закрепленного на праве оперативного управления за
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Стерлитамакский районный дворец культуры»
муниципального района Стерлитамакский район
Республики Башкортостан

(по состоянию на 01.01.2012.)

Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости технического паспорта	Балансовая стоимость/остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
Недвижимое имущество			22517 / 15378
Движимое имущество			8306 / 1822
Прочее			
Всего			30823 / 17200

Директор



Фаткуллина Н.Г.

Мировой судья судебного участка № 12 м.п. Ленинградская область, г. Санкт-Петербург
 № 05.03.2016 год
 ПРИБЛИЖИТЕЛЬНОЕ ПОСРЕДСТВО
 ОПРМ 312.024255862
 ФРН
 Судья И.И. Савицкий
 М. ВРАДОВИНА И ФИС РОССИИ
 И. МАРИСИНЕ В НАЧАЛЬНИКА
 И. МАРИСИНЕ



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

12 (двенадцать) лист

[Handwritten signature]

